

FUNCTIEPROFIEL: ALLROUND DIERVERZORGER I		
<p>Context</p> <p>De allround dierversorger I kan voorkomen op alle soorten van agrarische bedrijven waar dieren worden verzorgd t.b.v. fokken, mesten of de productie van dierlijke producten. De functie bevat cyclisch terugkerende en specialistische werkzaamheden. Procedures, voorschriften en te behalen resultaten zijn leidend. De focus ligt op het continueren van het gekende operationele proces alsook het verrichten van ingrepen/handelingen aan dieren. De functiehouder deelt, in overleg met leidinggevende, het eigen werk in aan de hand van te realiseren dagplanningen. De leidinggevende is consulteerbaar, afwijkingen van het reguliere proces/de normale werkaanpak worden afgestemd met op locatie aanwezige personen (collega's/leidinggevende e.d.). De functiehouder is verantwoordelijk voor het verrichten van toegestane ingrepen/handelingen en het uitvoeren van vruchtbaarheidsbehandelingen. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor het verzorgen, selecteren en controleren van zijn toegewezen dier(en)(groep) en (indien van toepassing) uitvoeren van het melkproces. Voorts draagt de functiehouder zorg voor het registreren en overdragen van gegevens.</p> <p>De (niveau-)verschillen tussen de allround dierversorger I en II worden aanvullend uiteengezet in de NOK-bijlage.</p>		
<p>Organisatie</p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
Resultaatgebieden	Kerntaken	Resultaatindicatoren
1. Ingrepen/handelingen	<ul style="list-style-type: none"> - indien wettelijk toegestaan uitvoeren van ingrepen/handelingen aan dieren, zoals snavelverkorting, couperen van de staart (conform besluit houders van dieren, besluit diergeneeskundigen). 	<ul style="list-style-type: none"> - conform veiligheidsprocedures; - juistheid identificatie en registratie; - conform wet- en regelgeving; - optimalisatie dierwelzijn; - kwaliteit uitgevoerde ingrepen.
2. Vruchtbaarheidsbehandeling	<ul style="list-style-type: none"> - vaststellen van bronst, geschikt dekkingstijdstip en insemineren of begeleiden van natuurlijke dekking, identificatie dracht. 	<ul style="list-style-type: none"> - juistheid identificatie bronst en dracht; - slagingspercentage.
3. Dierbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - selecteren, begeleiden en transporteren van dieren op de locatie; - bereiden van voedsel volgens receptuur en (handmatig) doseren en voeren van dieren; - (indien van toepassing) voorbereiden en melken van dieren, gebruik makend van conventionele dan wel geautomatiseerde systemen; - observeren van dieren, anticiperen op afwijkend gedrag o.m. door toediening medicatie dan wel inschakeling dierenarts. 	<ul style="list-style-type: none"> - volgens procedure, receptuur; - alertheid afwijkend gedrag; - tijdigheid/juistheid toegediend voedsel, medicatie; - optimalisatie dierwelzijn; - tevredenheid collega's en derden.
4. Bedrijfsruimtebeheer	<ul style="list-style-type: none"> - inspecteren en (laten) verzorgen van de bedrijfsruimte(n) en omgeving; - signaleren van (dreigende) onvolkomenheden, overleggen over te nemen maatregelen en verhelpen van kleine technische mankementen. 	<ul style="list-style-type: none"> - volgens procedure; - tijdigheid gesignaleerde mankementen; - orde en netheid.
5. Bediening, controle en onderhoud geautomatiseerde systemen/apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> - inspecteren van technische conditie van geautomatiseerde (voeding-, melk-, transport-, klimaat/ventilatie-, verlichting)systemen/apparatuur; - verrichten van eenduidige reparaties (o.m. vervangen slijtageonderdelen), onderhoud (o.m. smeren) en verhelpen eenvoudige (ver)storingen; - instellen/bijstellen (aanpassen gegeven variabelen) en bedienen van geautomatiseerde systemen/apparatuur. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid gesignaleerde mankementen; - aantal teruggekeerde mankementen. - tijdigheid onderhoud; - instelling en bediening volgens voorschriften.
6. Registratie en informatie	<ul style="list-style-type: none"> - vastleggen van geconstateerde bijzonderheden; - documenteren van hoeveelheden en vastleggen in systemen; - mondeling toelichten van bijzonderheden aan collega's en leidinggevend. 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste, tijdige en volledige documentatie en overdracht; - traceerbaarheid/terugvindbaarheid gegevens.



Functiefamilie: Dierhouderij

Functienummer: DH.03.I

Bezwarende omstandigheden

- Hinder van temperatuurverschillen, stof, stank, vuil en vocht.
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen en corrigeren van dieren, het tillen en verplaatsen van materialen en te verrichten schoonmaakwerkzaamheden.
- Incidenteel gedwongen houding bij het in bedwang houden van dieren t.b.v. behandeling, voeding, verzorging of transport en bij reinigingswerkzaamheden.
- Kans op letsel door uitglijden, dieragressie, vertillen, beknelling of infecties.

Datum: december 2013

Functiegroep: F

NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op bovenstaand functieprofiel

mj/gn/091213
F130981